

# 浙江省继续医学教育项目申报 及信息反馈系统

## 2020 年省级项目申报

### 使用手册

(2019 年 11 月 26 日更新)

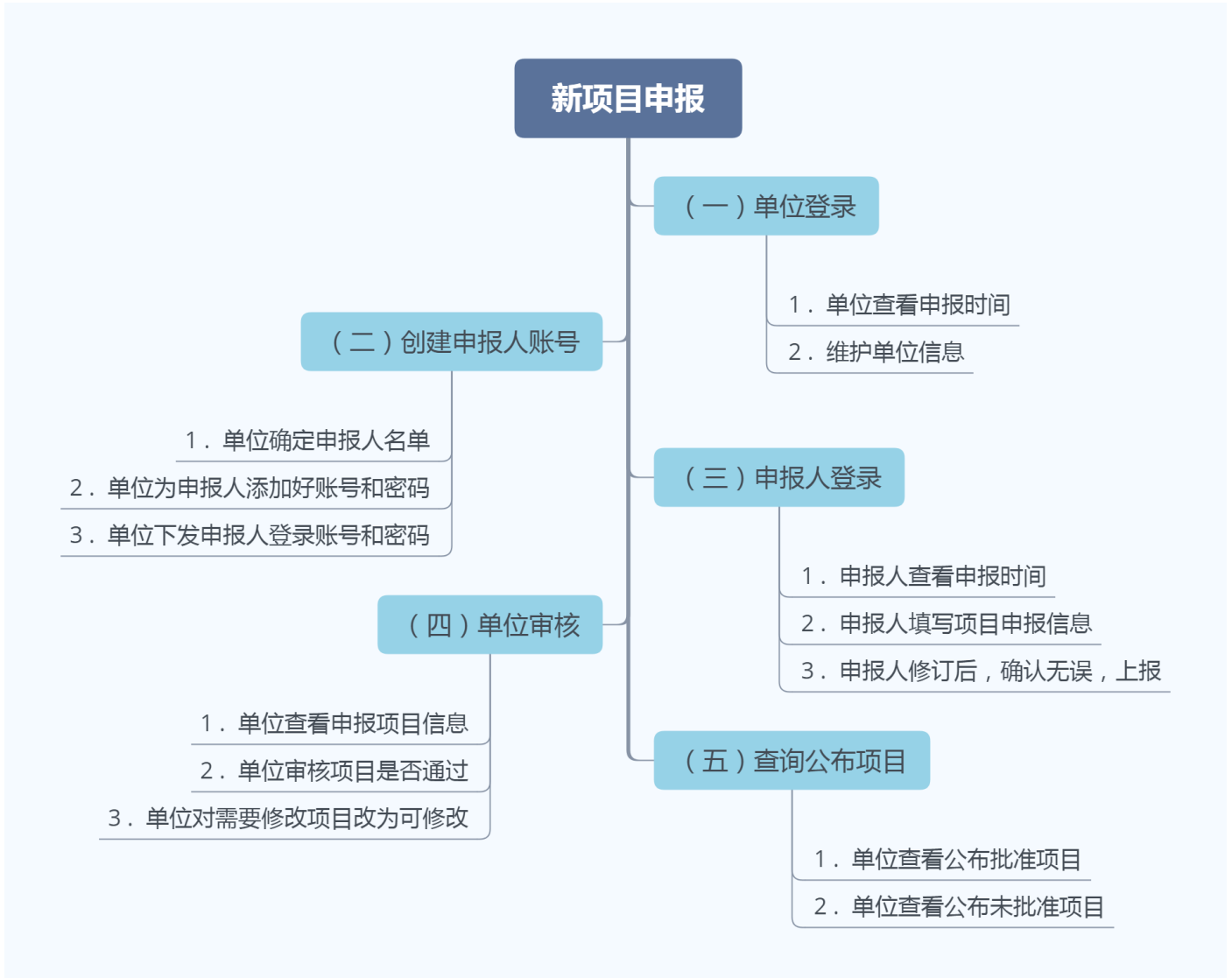
北京华医网科技股份有限公司

浙江办事处

# 目录

浙江省继续医学教育项目申报 .....	1
新项目申报流程图 .....	1
项目申报系统 .....	2
一、 账号密码及登录（单位及申报人登录） .....	2
1. 单位登录.....	2
2. 申报人登录.....	3
二、 下级单位管理（单位创建管理申报人账号） .....	5
1. 操作模式切换（树形模式/表格模式） .....	5
2. 创建申报账号.....	6
3. 管理申报账号.....	7
三、 查看申报时间（单位申报人均可查看） .....	8
四、 项目申报与备案(申报人操作) .....	9
1. 新项目申报.....	9
2. 项目备案.....	10
3. 项目修改.....	10
五、 审核上报项目（单位操作） .....	11
1. 审核新项目申报 .....	11
2. 审核备案项目 .....	12
3. 查看已审核项目 .....	12
六、 查看公布项目（单位申报人均可查看） .....	13
七、 远程继续医学教育技术服务机构联系方式 .....	13

# 新项目申报流程图



# 项目申报系统

## 一、账号密码及登录（单位及申报人登录）

### 1. 单位登录

单位可通过点击科教平台单位版账号中的省级项目申报系统，自动跳转到项目申报管理页面。如下图 1-1 所示。

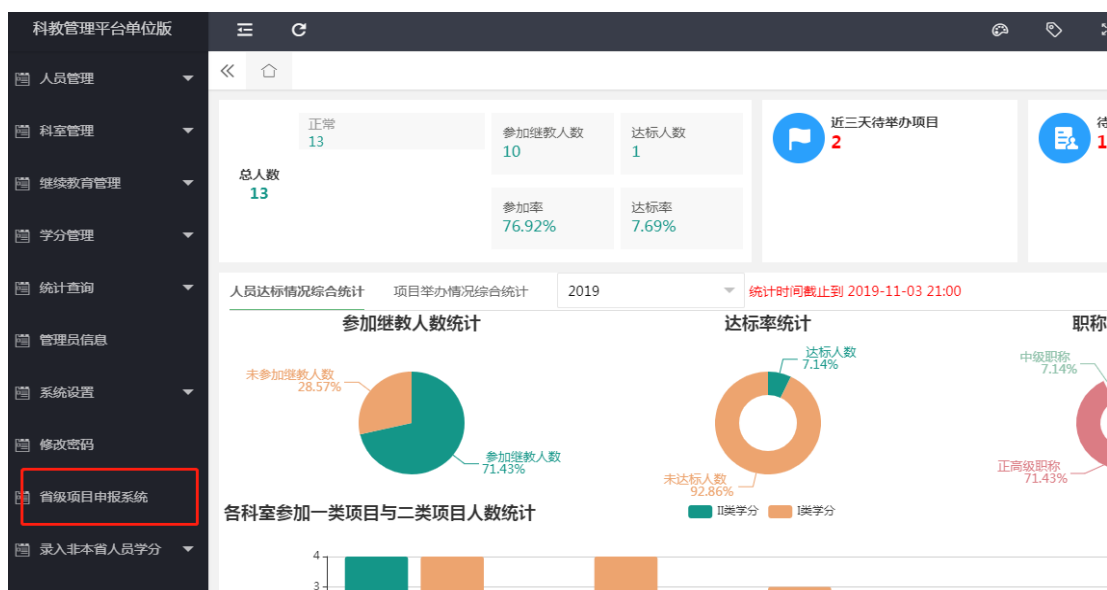


图 1-1

跳转后，单位申报页面如下图 1-2 所示。



图 1-2

## 2. 申报人登录

申报人账号和密码由单位添加，可使用单位提供的账号和密码登录浙江省继续教育网 <http://cme.zjma.org> 下图 1-3 所示位置进行项目申报，如遇账号密码问题无法登录，可联系单位重置密码。（初始密码为 123abc）



图 1-3

登录界面如下图 1-4。



图 1-4

# 项目申报系统操作说明

申报人页面如下图 1-5 所示。



图 1-5

## 二、下级单位管理（单位创建管理申报人账号）

下级单位管理可创建下级账号(可用于申报项目,与科教管理平台无关)以及管理这些账号,并支持单位重置下级账号的密码。该模块可使用两种模式,实现单位创建管理申报账号的一系列功能。

### 1. 操作模式切换（树形模式/表格模式）

#### （一）树形模式



#### 具备功能

- 创建下级账号
- 编辑账号信息
- 删除下级账号

图 2-1

#### （二）表格模式



#### 具备功能

- 编辑账号信息
- 删除下级账号
- 重置账户密码

图 2-2

## 2. 创建申报账号

创建申报账号功能位于树形模式（如未出现下图的树形模式，可点击查询按钮旁的“返回树形模式”）。

鼠标位于单位账号位置，右键点击，在弹出的界面，选择“添加子账号”，如下图 2-3 所示。

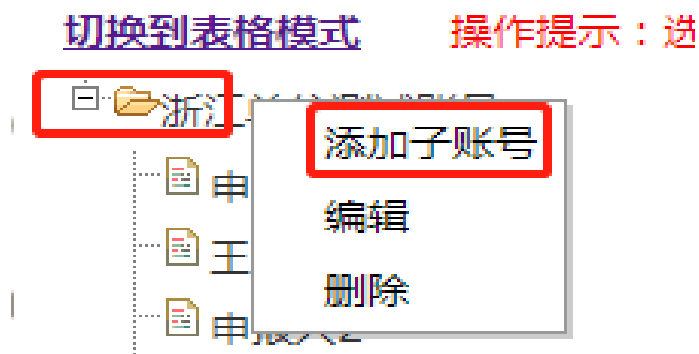


图 2-3

点击后跳出弹窗，单位填写需添加账号的信息（申报人信息），其中带\*为必填项，如下图 2-4 所示。

添加浙江单位测试账号的子单位

*登录账号:	<input type="text"/>	*密码:	<input type="text"/>
*姓名:	<input type="text"/>	*单位类型:	普通机构-账号
*联系电话:	<input type="text"/>	所属科室:	<input type="text"/>
地址:	<input type="text"/>	邮编:	<input type="text"/>
Email地址:	<input type="text"/>	所属地区:	浙江省

保存 取消

图 2-4

填写完信息后，点击保存，即可创建新的下级账号。



### 3. 管理申报账号

用户可于表格模式中管理下级账号（如未出现下图的表格模式，可点击最上方的“切换到表格模式”），表格模式如下图 2-5 所示。



图 2-5

点击编辑，可在弹窗中添加和修改账号的信息。

点击删除，可删除下级账号。

点击重置密码，可重置下级账号的密码。

### 三、查看申报时间（单位申报人均可查看）

单位和申报人可查看项目申报时间，点击申报时间-申报时间查看。如下图 3-1 所示。

The screenshot shows a web interface for viewing declaration times. At the top, there is a search icon and a dropdown menu for '选择年度' (Select Year) set to '2020'. Below this, there are three sections, each with a table of declaration types and their corresponding dates.

项目类型：省级项目

起止类型	起止日期
2020年第【1】批新项目申报起止日期	2019-11-24 ~ 2019-11-27
2020年备案项目申报	2019-11-26 ~ 2019-11-26

项目类型：2019省级(非申报选项)

起止类型	起止日期
上级单位未设置申报日期，请联系相关单位	

项目类型：2019国家级（非申报选项）

起止类型	起止日期
上级单位未设置申报日期，请联系相关单位	

图 3-1

## 四、项目申报与备案(申报人操作)

### 1. 新项目申报

申报人可进行新项目申报，功能位于项目申报与备案——新项目申报，然后点击下图 4-1 所示红色框内的“新项目申报”，添加新的项目申报信息。



图 4-1

在阅读并同意《继续医学教育项目廉洁承诺书》之后，开始依次填写以下项目信息。

第一页：项目的基本信息；第二页：项目负责人、课程、以及教师信息；第三页：项目其他信息。

填写保存之后返回列表，可以查看项目申报的信息。如下图 4-2 所示。



图 4-2

双击项目，可弹出项目申报汇总表并导出 PDF 打印。

在填写和修改好所有信息，确认无需更改后，点击提交，交由单位进行审核，单位审核通过后，逐级上报至省里进行评审。

## 2. 项目备案

申报人可对当年项目进行备案，次年再次举办，操作界面如下图所示 4-3 所示（因系统切换，历史数据不再提供）。

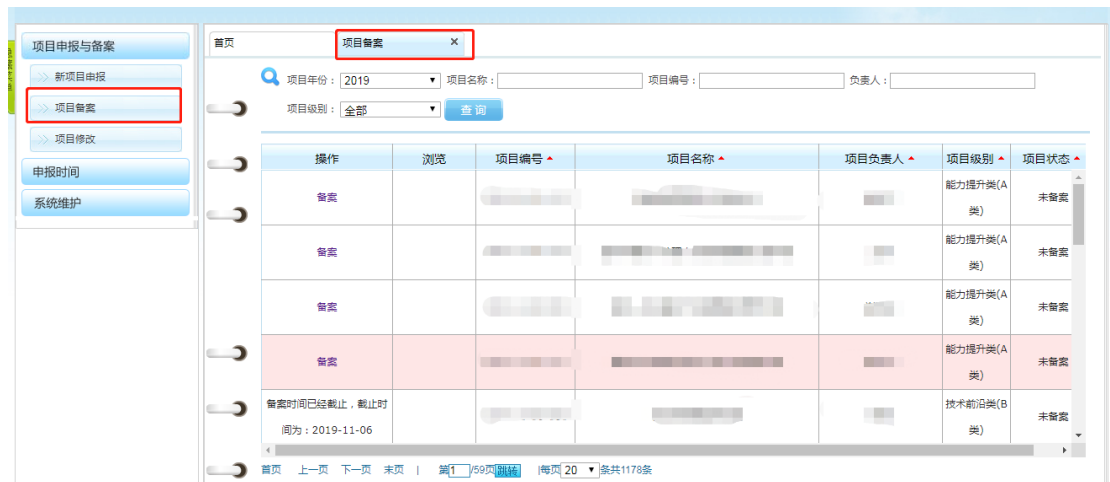


图 4-3

申报人按项目名称或项目编号或负责人进行查找项目。

显示具体项目后点击左边的“备案”，填写项目备案表。

填写完信息后点击保存，之后再点击“提交”按钮进行上报，同时可点击“打印备案表”进行信息查看及导出 PDF 打印。

若单位认为项目信息有误可设置为可修改，申报人可在项目修改中查找找到项目，并进行修改。

## 3. 项目修改

提交后，被退回修改的项目或备案项目同一在该页面进行修改。填写后可重新提交。提交后，该项目直接到，退回该项目的审核部门，无需中间部门再审核。具体页面如下图 4-4 所示。

## 项目申报系统操作说明



图 4-4

## 五、审核上报项目（单位操作）

### 1. 审核新项目申报

单位需要对申报账号上报的新项目进行审核，页面如些图 5-1 所示。



图 5-1

双点项目名称，可跳转至申报账号在系统中填报的信息，系统生成的项目申请表。

选定项目，点击审批通过即提交至上级部门供审核。

若需要申报人修改项目，可点击“置可改”后让申报人修改信息。

若项目不符合要求，可点击“不通过”，之后该项目无法再修改。

## 2. 审核备案项目

单位还需要审核备案项目，可在学分性质中选择备案项目。同样双击可查看项目备案表。

可点击置可改后让申报人修改信息，或直接审核通过或不通过，审核不通过后，无法修改。

## 3. 查看已审核项目

单位已审核通过的项目可在已审批项目中查询，如下图 5-2。

The screenshot shows a web interface for viewing approved projects. At the top, there is a search bar with the title '已审批项目'. Below it are several search filters: '项目年份' (Project Year) set to 2020, '项目级别' (Project Level) set to 全部, '本级审批' (Local Approval) set to 全部, and '下级单位' (Lower Unit) set to 全部. There are also input fields for '项目名称' (Project Name), '项目编码' (Project Code), and '项目负责人' (Project Manager). Below these are 'II级学科' (Level II Discipline) and 'III级学科' (Level III Discipline) both set to 全部, and a '查询' (Search) button. Under the search filters, there are buttons for '设置显示列' (Set Display Columns) and '导出Excel' (Export to Excel). The main part of the interface is a table with the following data:

操作	浏览	项目编码	项目名称	举办单位
已截止	审批步骤	2020334701002	再测试项目申报	
已截止	审批步骤	2020330303001	测试项目	1
已截止	审批步骤	2020330501001	测试单位省级项目	浙一

图 5-2

## 六、查看公布项目（单位申报人均可查看）

单位可通查看公布项目，查询项目是否审批通过，分为批准和未批准项目查询。未批准项目可查看不通过原因，具体界面如下图 6-1 和 6-2 所示。

图 6-1

图 6-2

## 七、远程继续医学教育技术服务机构联系方式

北京华医网科技股份有限公司:0571-87062722

北京双卫医学技术培训中心: 010-85372211

北京大学医学网络教育学院: 010-82806531

北京健康在线信息技术有限公司所属的“好医生网站”:0571-88269370

四川大学华西医院: 028-85423067

复旦大学附属中山医院: 021-64041990

## 项目申报系统操作说明

国家卫生健康委能力建设和继续教育中心：010-83041854

杭州健康在线信息技术有限公司：13033613737；

杭州中广信息网络有限公司：0571-56358082；13136133788

杭州卓健信息科技有限公司：0571-88851766；19967343672

中华医学会：010-85158403